Объявление

о проведении отбора по предоставлению из бюджета Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на производство молока

В соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением главы Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района от 20.01.2023 года № 7 (далее – Порядок), администрация Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация) проводит отбор по предоставлению из местного бюджета субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока (далее – субсидии):

1. Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 21 июля 2025 года 8.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 8 августа 2025 года 14.15 часов по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации:

Администрация Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Омская область, Москаленский район, деревня Родная Долина, улица 40 лет Победы, дом 10

646087, Омская область, Москаленский район, деревня Родная Долина, улица 40 лет Победы, дом 10

е-mail: moskal.roddol@mail.ru.

3. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку (литров).

Исходные данные определяются по данным, представленным гражданами, ведущими ЛПХ в пакете документов для получения субсидии

4. Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

- promote.budqet.gov.ru

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора по состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения на предоставление субсидий (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие ЛПХ:

- имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах (на момент сдачи произведенного молока на промышленную переработку) и осуществляющие сдачу произведенное молоко на промышленную переработку на территории Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – поселение),

- под которыми в рамках Порядка понимаются физические лица, указанные в Федеральном законе "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 года № 112-ФЗ;

2) участник отбора соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Москаленским муниципальным районом Омской области;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Москаленского муниципального района Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 8  и 14 Порядка, при проведении отбора в системе "Электронный бюджет" осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный в соответствии с Порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Для получения субсидий участник отбора направляет в Администрацию заверенные подписью участника отбора копии следующих документов:

- предложение (заявка) по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- счет в банке (копия);

- паспорт (с пропиской), или иной документ, удостоверяющий личность (копия);

- ИНН (копия);

- договор закупа молока у граждан, ведущих ЛПХ (копия);

- ведомость закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, согласно приложению № 4 к Порядку;

- выписка из электронной похозяйственной книги о наличии поголовья коров ЛПХ;

- справка ветеринарного освидетельствования коров.

Документы, необходимые для получения субсидий, представляются в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством).

Заготовители, осуществляющие закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, предоставляют в Администрацию заверенные подписью и печатью (при наличии) заготовителя копии следующих документов:

- учредительные документы (для юридических лиц);

- паспорт (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет.

Субсидии предоставляются при наличии соглашения между заготовителем и Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям.

Документы, указанные в данном пункте, представляются в Администрацию в период проведения отбора в виде документа на бумажном носителе.

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок приема предложений (заявок). Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

8.1. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

Направление на доработку в рамках одного отбора осуществляется  
не более трех раз.

8.2. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

8.3. Субсидии предоставляются на поддержку собственного производства молока путем возмещения затрат гражданам, ведущим ЛПХ за 1 литр сданного на промышленную переработку молока и рассчитываются по формуле:

Слпх = V \* Sоi \* К,

где:

Слпх – размер субсидии для i-го получателя субсидии, рублей;

V – объем молока, сданного на промышленную переработку в отчетном месяце, литров;

Soi – ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, рублей;

К - поправочный коэффициент к размеру субсидии в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рассчитываемый по формуле:

К = So / Po, где:

So - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Администрации на текущий год, рублей;

Po - общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, рублей.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее обращение представляется в форме документа на бумажном носителе.

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде документа на бумажном носителе в соответствии с федеральным законодательством.

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: 21 июля 2025 года.

Дата окончания предоставления разъяснений: 1 августа 2025 года

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий (далее - Соглашение).

В случае принятия решения о заключении Соглашения оно заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

12. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протоколы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью  главы Администрации в системе "Электронный бюджет" и размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.