Объявление

о проведении отбора по предоставлению из бюджета Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на производство молока

В соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока, утвержденного постановлением главы Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20 января 2023 года № 7 (далее – Порядок), администрация Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация) проводит отбор по предоставлению из местного бюджета субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока (далее – субсидии):

1. Дата и время начала подачи предложений (заявок) участников отбора – 10 июля 2024 года 08.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема предложений (заявок) участников отбора – 19 июля 2024 года 14.15 часов по местному времени.

Сроки проведения отбора – 22 июля 2024 года по 24 июля 2024 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации:

Администрация Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области,

Омская область Москаленский район деревня Родная Долина улица 40 лет Победы дом 10,

646087 Омская область Москаленский район деревня Родная Долина улица 40 лет Победы дом 10,

е-mail: moskal.roddol@mail.ru.

3. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку (литров).

Исходные данные определяются по данным, представленным гражданами, ведущими ЛПХ в пакете документов для получения субсидии.

4. Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: [**rodnodolinskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru**](https://rodnodolinskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/).

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие ЛПХ:

- имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах (на момент сдачи произведенного молока на промышленную переработку) и осуществляющие сдачу произведенного молока на промышленную переработку на территории Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – поселение),

- под которыми в рамках Порядка понимаются физические лица, указанные в Федеральном законе "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Москаленским муниципальным районом Омской областью;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Москаленского муниципального района Омской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка по налогам), которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для участия в отборе (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления справки по налогам необходимые сведения на дату формирования налоговым органом справки по налогам запрашиваются Администрацией в соответствии с законодательством;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию предложение (заявку) согласно приложению № 1 к Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных, а также:

1)заверенные подписью участника отбора копии следующих документов:

- счета в банке;

- паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность;

- ИНН;

- договора с заготовителем (Приложение № 3 к Порядку).

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Заготовители, осуществляющие закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, предоставляют в Администрацию заверенные подписью и печатью (при наличии) заготовителя копии следующие документы:

- учредительных документов (для юридических лиц);

- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельства о государственной регистрации;

- свидетельства о постановке на налоговый учет;

- закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ (Приложение № 4 к Порядку).

Субсидии предоставляются при наличии соглашения между заготовителем и Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям (Приложение № 2 к Порядку).

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 31 мая текущего года.

Администрация регистрирует Предложения (заявки) на предоставление субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации.

Документы, необходимые для получения субсидий, представляются в виде документа на бумажном носителе.

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка)

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов, предусмотренных Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Администрация:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области, Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее – общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

8.1.Порядок возврата предложений (заявок) на доработку.

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

8.2.Порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов, предусмотренных Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление (Приложение № 8 к Порядку) в виде документа на бумажном носителе.

8.3.Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 18 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора.

1) субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующий финансовый год;

2) размер субсидии рассчитывается по формуле:

Слпх = V \* Sоi \* К,

где:

Слпх – размер субсидии для i-го получателя субсидии, рублей;

V – объем молока, сданного на промышленную переработку в отчетном месяце, литров;

Soi– ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, рублей;

К - поправочный коэффициент к размеру субсидии в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рассчитываемый по формуле:

К = So / Po, где:

So - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Администрации на текущий год, рублей;

Po - общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренными Порядком, рублей.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

3) отбор проводится в форме запроса предложений путем определения Администрацией получателей субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя  
из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее обращение представляется в форме документа на бумажном носителе.

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде документа на бумажном носителев соответствии с федеральным законодательством.

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: 10 июля 2024 года.

Дата окончания предоставления разъяснений: 19 июля 2024 года.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата размещения результатов отбора не позднее 07 августа 2024 года.