ГЛАВА

РОДНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО муниципальногО

района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2024 № 42

О внесении изменений в постановление главы Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 28.09.2016 № 68 «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения муниципальных нужд Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии с постановлением главы Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 08.07.2022 № 42 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению главы Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 28.09.2016 № 68 «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения муниципальных нужд Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» изложить в редакции согласно к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Роднодолинского сельского поселения Д.А. Выборный

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению главы Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района от 11.09.2024 № 42 |
|  | Приложение к постановлению главы Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 28.09.2016 № 68 |

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области**

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее соответственно Нормативные затраты, Администрации поселения).

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации поселения как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации поселения, определяемой в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0666AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ), [20](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0656AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) - [22](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A54F2626AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**1. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 1.1](#P46) - [1.3](#P66) Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год, определяемая в соответствии с к Нормативным затратам.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0666AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ), [20](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0656AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) - [22](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A54F2626AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентное профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

,

где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам.

1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам;

Рi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии с [таблицей № 1](#P92);

Mi - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Таблица № 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц |
| 1. | Справочно-правовая система | не более 70 000,00 руб. |

2.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с [таблицей № 2](#P113);

Mg - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с [таблицей № 2](#P113).

Таблица № 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения иного программного обеспечения в год (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
| 1. | Оказание консультационных услуг по сопровождению программного продукта «1С: Предприятие» | не более 70 000 | - |
| 2. | Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта «1С: Предприятие» | не более 70 000 | - |

2.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются но формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений), определяемое в соответствии с [таблицей № 3](#P149);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения), определяемая в соответствии с [таблицей № 3](#P149)

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, определяемое в соответствии с [таблицей № 3](#P149)

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), определяемая в соответствии с [таблицей № 3](#P149)

Таблица № 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование аттестуемого объекта (помещения), требующего проверки оборудования (устройства) | Количество, ед. | Цена проведения аттестации объекта (помещения), проверки оборудования (устройства) |
| 1. | Автоматизированное рабочее место | 1 | не более 60 000,00 руб. |

2.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с [таблицей №](#P149) 4

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с [таблицей №](#P149) 4

Таблица № 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, ед. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год |
| 1. | Услуги по предоставлению неисключительных прав на использование программного продукта (Kaspersky Endpoint Security) | 2 | не более 30 000 |
| 2. | Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС++ ЭО-Базовый, УСНО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент» | 1 | не более 30 000 |
| 3. | Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта АС  «Администрация муниципального образования» | 2 | не более 50 000 |

3. Затраты на приобретение основных средств

3.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рст предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0666AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ), [20](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0656AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) - [22](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A54F2626AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) Общих правил определения нормативных затрат.

3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются но формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам.

4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - количество i-х запасных или составных частей для вычислительной техники, определяемое в соответствии с [таблицей № 5](#P261);

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной или составной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии с [таблицей № 5](#P261).

Таблица № 5

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных и составных частей для вычислительной техники | Количество запасных и составных частей для вычислительной техники, не более штук в год | Цена 1 штуки запасной или составной части для вычислительной техники, не более (руб.) |
| 1 | Материнская плата | 5 | 30 000,00 |
| 2 | Жесткий диск | 5 | 35 000,00 |
| 3 | Процессор | 5 | 60 000,00 |
| 4 | Оперативная память | 5 | 30 000,00 |
| 5 | Блок питания | 5 | 35 000,00 |
| 6 | Монитор | 5 | 45 000,00 |
| 7 | Колонки для ПК | 5 | 5 000,00 |
| 8 | Микрофон | 5 | 4 000,00 |
| 9 | Веб-камера | 5 | 4 000,00 |
| 10 | Клавиатура | 5 | 3 000,00 |
| 11 | Мышь | 5 | 2 000,00 |
| 12 | Сетевой фильтр | 5 | 2 500,00 |
| 13 | Кабель для монтажа локальной сети 305 метров | 5 | 5 000,00 |
| 14 | Наконечник кабеля локальной сети RJ-45 | 100 | 1 000,00 |
| 15 | Удлинитель USB 5 метров | 1 на каждого работника | 2 000,00 |
| 16 | Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.) | 2 | 1 500,00 |
| 17 | Внешний привод DVD-RW | 5 | 3 000,00 |
| 18 | Переносной картридер | 5 | 6 000,00 |
| 19 | Кабель стандарта VGA-VGA | 5 | 5 000,00 |
| 20 | Кабель стандарта HDMI-HDMI | 5 | 5 000,00 |

4.2. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности, определяемое в соответствии с [таблицей № 6](#P380);

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, определяемая в соответствии с [таблицей № 6](#P380).

Таблица № 6

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение носителей информации, в том числе магнитных

и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников | Наименование носителя информации | Количество носителей информации | Цена 1 единицы носителя информации |
| 1. | Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие» | Мобильный носитель информации (USB-флэш) | Не более 1 штуки в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 20 штук в расчете на администрацию | не более 2 000,00 руб. |
| 2. | Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие» | Оптический носитель (CD) | Не более 2 штук в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 100 штук в расчете на администрацию | не более 4 500,00 руб. |
| 3. | Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие» | Оптический носитель (DVD) | Не более 2 штук в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 100 штук в расчете на администрацию | не более 2 500,00 руб. |

4.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, равные нулю.

4.3.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

№i рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемый в соответствии с [таблицей № 7](#P424);

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемая в соответствии с [таблицей № 7](#P424).

Таблица № 7

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Вид устройства | Норматив потребления расходных материалов | Цена 1 ед. расходного материала |
| 1. | Картридж | Многофункциональное устройство черно-белой печати | Не более 2 единиц в год на одно устройство | Не более 9 500,00 руб. |
| 2. | Картридж | Многофункциональное устройство черно-белой и цветной печати | Не более 4 единиц (желтый, красный, синий, черный) в год на одно устройство | Не более 30 000,00 руб. - цветного;  не более 20 000,00 руб. - черно-белого |
| 3. | Картридж | Принтер | Не более 2 единиц в год на одно устройство | Не более 7 000,00 руб. |

5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи, равные нулю.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с [таблицей № 8](#P471);

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления, определяемая в соответствии с [таблицей № 8](#P471).

Таблица № 8

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид почтовых отправлений | Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук | Цена 1 почтового отправления |
| 1. | Простое письмо | 1000 | не более 700 руб. |
| 2. | Заказное письмо | 300 | не более 900 руб. |
| 3. | Простая бандероль | 50 | не более 1 500 руб. |
| 4. | Заказная бандероль | 50 | не более 2 500 руб. |
| 5. | Ценное письмо | 20 | не более 1 500 руб. |
| 6. | Открытки | 100 | не более 300 руб. |

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, определяемое в соответствии с [таблицей № 9](#P510);

Рi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии с [таблицей № 9](#P510).

Таблица № 9

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид систем кондиционирования и вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки |
| 1. | Сплит-система | 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 10 единиц на администрацию | не более 5 000,00 руб. |

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу,

где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов, определяемое в соответствии с [таблицей № 10](#P543);

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала, определяемая в соответствии с [таблицей № 10](#P543);

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности, определяемое в соответствии с [таблицей № 10](#P543);

Рбо - цена 1 бланка строгой отчетности, определяемая в соответствии с [таблицей № 10](#P543).

Таблица № 10

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение спец.журналов и бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спец.журналов и бланков строгой отчетности | Количество приобретаемых спец.журналов и бланков строгой отчетности | Цена 1 спец.журнала и бланка строгой отчетности |
| 1 | Журнал регистрации документов | 100 | не более  1 300,00 руб. |

7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются в соответствии с [таблицей № 11](#P615).



где:

Qж - количество приобретаемых комплектов журналов (1 подписка), определяемое в соответствии с [таблицей № 11](#P615)

Рж - цена 1 комплекта, определяемая в соответствии с [таблицей № 11](#P615)

Qi пи - площадь i-го объявления в печатном издании, определяемое в соответствии с [таблицей № 11](#P615)

Pi пи - цена единицы площади объявления в i-ом печатном издании, определяемая в соответствии с [таблицей № 11](#P615).

Таблица № 11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы | Количество печатных изданий и справочной литературы | Цена 1 печатного издания и справочной литературы |
| 1 | Размещение объявлений в печатные издания | 500 кв.см | не более 170 руб./1 кв. см |

7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Здисп1 + Здисп2 + Здисп3 + Здисп4,

где:

Здисп1 - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

Здисп2 - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

Здисп3 - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

Здисп4 - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет (Здисп1) определяются по формуле:

Здисп1 = Чдисп1 x Pдисп1,

где:

Чдисп1 - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

Pдисп1 - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#P674).

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше (Здисп2) определяются по формуле:

Здисп2 = Чдисп2 x Pдисп2,

где:

Чдисп2 - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

Pдисп2 - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#P674).

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет (Здисп3) определяются по формуле:

Здисп3 = Чдисп3 x Pдисп3,

где:

Чдисп3 - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

Pдисп3 - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#P674).

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше (Здисп4) определяются по формуле:

Здисп4 = Чдисп4 x Pдисп4,

где:

Чдисп4 - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

Pдисп4 - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#P674).

Таблица № 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Норматив количества | Цена проведения диспансеризации 1 человека |
| 1. | Женщины до 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 9 000,00 руб. |
| 2. | Женщины 40 лет и старше | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 11 000,00 руб. |
| 3. | Мужчины до 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 7 000,00 руб. |
| 4. | Мужчины 40 лет и старше | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 9 000,00 руб. |

7.5. Затраты на оплату услуг по оценке условий труда (Зоут) определяются по формуле:

Зоут = Чоут x Роут,

где:

Чоут - численность рабочих мест, подлежащих оценке условий труда, не более 50 шт.;

Роут - цена проведения оценки условий труда на 1 рабочее место, но не более 2 000,00 руб.

**7.6. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей** транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество водителей | кол-во осмотров в день | Цена 1 осмотра |
| 1 чел. | 1 | не более 500 руб. |

**7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования** гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством, по формуле:



где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B7A38611C29F8AEE81AFFB33916DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30A25E486w7g5K) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Перечень транспортных средств указан в приложении № 4 к Нормативным затратам.

**8. Затраты на приобретение основных средств,** не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств, равные нулю;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря;

Зск - затраты на приобретение систем, кондиционирования.

**8.1. Затраты на приобретение мебели, производственного и хозяйственного инвентаря** (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Oi пмеб - количество i-x предметов мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, определяемое в соответствии с [приложением № 2](#P1011) к Нормативным затратам;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, определяемая в соответствии с [приложением № 2](#P1011) к Нормативным затратам.

**8.2. Затраты на приобретение систем кондиционировани**я (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 10 единиц на администрацию;

Рi с - цена 1-й системы кондиционирования, но не более 30 000,00 рубля.

**9. Затраты на приобретение материальных запасов,** не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, равные нулю;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, равные нулю;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, равные нулю;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, равные нулю.

**9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции** (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество i-го предмета бланочной продукции, определяемое в соответствии с [пунктами 62](#P1262) - [64](#P1262) приложения № 3 к Нормативным затратам;

Рi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** (Зканц) определяются по формуле:



где:

№i канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с [приложением № 3](#P1262) к Нормативным затратам в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0666AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ), [20](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0656AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) - [22](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A54F2626AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с [приложением № 3](#P1262) к Нормативным затратам.

**9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 – цена 1 единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с приложением № 5 к Нормативным затратам;

 – количество хозяйственного товара и принадлежности, определяемое в соответствии с приложением № 5 к Нормативным затратам.

**9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:



где:

 – нормативный расход топлив на плановый период 1 транспортного средства, определяемый в соответствии с приложением № 4 к Нормативным затратам;

 – цена одного литра топлива по 1 транспортному средству, определяемая в соответствии с приложением № 4 к Нормативным затратам.

**9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**9.6. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**9.7. Затраты на строительные работы,** осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**9.8. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B7A38611C29F8AEE71AF7B23C16DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30A25E68Fw7gAK) Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**9.9. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B7A38611C29F8AEE71AF7B23C16DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30A25E68Fw7gAK) Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

9.10. **Затраты на приобретение прочих товаров** (Зпр), не включенных в другие виды затрат, определяются по формуле:



где:

№i пр - количество i-го предмета прочих товаров, определяемое в соответствии с [приложением № 3](#P1262) к Нормативным затратам;

Pi пр - цена i-го предмета прочих товаров, определяемая в соответствии с [приложением № 3](#P1262) к Нормативным затратам.

**10. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг** по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, определяемое в соответствии с [таблицей № 13](#P786);

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с [таблицей № 13](#P786).

Таблица № 13

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на обучение | Цена обучения одного работника |
| 1. | Профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации | 5 | не более 50 000,00 руб. |

**10.2. Затраты на участие в обучающих мероприятиях** (Зсем) определяются по формуле:



где:

Qi сем - количество работников, направляемых на i-й вид обучающих мероприятий, определяемое в соответствии с [таблицей № 14](#P854);

Pi сем - цена участия одного работника по i-му виду обучающих мероприятий, определяемая в соответствии с [таблицей № 14](#P854).

Таблица № 14

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на участие в обучающих мероприятиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работников | Количество работников, участвующих в обучающих мероприятиях | Цена участия одного работника |
| 1 | Должности категории "руководители" | 1 | не более 50 000,00 руб. |
| 2 | Должности категории "специалисты" | 4 | не более 50 000,00 руб. |

10.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

11. Нормативные затраты на услуги связи

**11.1. Нормативные затраты на абонентскую плату** (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

№iаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет нормативных затрат на абонентскую плату производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в [таблице № 1](#P1862)5.

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности или категории (группы) должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Размер ежемесячной абонентской платы | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все категории должностей работников | 5 | Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги | 12 |

**11.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

№gм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Рiмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

№iмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

№jмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в [таблице №](#P1899) 16.

Таблица №16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей или категории (групп) должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных, междугородних, международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все категории должностей работников | 5 | Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги | 12 |

**11.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Полоса пропускания | Норматив цены (ежемесячно), руб. | Количество месяцев предоставления услуг связи | Предельная стоимость услуг,  руб./год |
| Предоставление канала связи (тип-Ethernet) | 25 Мбит/с | 5 000,0 | 12 | 100 000,00 |

12. Нормативные затраты на коммунальные услуги

12.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение, равные 0;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

12.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

12.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

12.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:**

,

где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**16.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций

Роднодолинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

Нормативы

**обеспечения работников Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений**

компьютерным, периферийным оборудованием и иной оргтехникой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования в год, руб. | Категории или группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более  90 000,00 | не более 35 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| Не более 6 ед. на администрацию | не более  70 000,00 | не более 35 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 2 | Ноутбук | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более  70 000,00 | не более 70 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 3 | Сканер для обеспечения отдельных функций | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 35 000,00 | не более 25 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 4 | Многофункциональное устройство | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 40 000,00 | не более 40 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 5 | Телефонный аппарат | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 15 000,00 | не более 7 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 6 | Модуль бесперебойного питания | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 20 000,00 | не более 5 000,00 (при замене аккумуляторной батареи), не более 2 500,00 (без замены аккумуляторной батареи) | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 7 | Принтер черно-белый формат А4 | Не более 2 ед. в расчете на один кабинет в составе структурного подразделения | не более 20 000,00 | не более 20 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 8 | Цветной принтер формат А4 | Не более 1 ед. в расчете на Административно-хозяйственное управление | не более 45 000,00 | не более 35 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |

Приложение № 2

к нормативным затратам на

обеспечение функций Роднодолинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

Нормативы

обеспечения Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение мебели,

производственного и хозяйственного инвентаря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Должности категории «руководители» | | | | |
| 1 | Стол | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 2 | Тумба подкатная | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 3 | Тумба приставная | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 4 | Брифинг | шт. | 1 | 8 000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 30 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 7 | Кресло офисное | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 8 | Стул для посетителей | шт. | 10 | 5 000,00 |
| 9 | Жалюзи | шт. | 1 на одно окно | 15 000,00 |
| Должности категории «специалисты» | | | | |
| 1 | Стол | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 2 | Тумба подкатная | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 3 | Тумба приставная | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 4 | Брифинг | шт. | 1 | 8 000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 30 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 25000,00 |
| 7 | Кресло офисное | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 8 | Стул для посетителей | шт. | 6 | 5 000,00 |
| 9 | Жалюзи | шт. | 1 на одно окно | 15 000,00 |
| 10 | Сейф настольный | шт. | 2 на администрацию | 10 000,00 |
| 11 | Сейф архивный | шт. | 3 на администрацию | 35 000,00 |
| 12 | Стеллаж архивный | шт. | 1 на администрацию | 35 000,00 |
| 13 | Информационные таблички для кабинетов | шт. | 1 на кабинет | 5 500,00 |
| 14 | Подставка под монитор | шт. | 1 на каждого работника | 2 500,00 |
| 15 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на каждого работника | 1 500,00 |
| 16 | Шкаф металлический | шт. | 3 на администрацию | 35 000,00 |
| 17 | Настольная лампа | шт. | 1 на каждого работника | 4 500,00 |
| 18 | Информационный стенд (общий, охрана труда, противодействие коррупции и прочее) | шт. | 5 на администрацию | 20 000,00 |
| 19 | Стеллаж металлический | шт. | 4 на администрацию | 35 000,00 |
| 20 | Стремянка | шт. | 1 на администрацию | 7 000,00 |
| 21 | Пылесос для оргтехники | шт. | 1 на администрацию | 10 000,00 |
| 22 | Шкаф-стеллаж для документов | шт. | 2 на администрацию | 32 000,00 |

Иные материально-технические средства, мебель не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.

Приложение № 3

к нормативным затратам на

обеспечение функций Роднодолинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

Нормативы

обеспечения работников Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во, не более | Периодичность получения | Цена приобретения за штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | На одного работника | | | | |
| 1 | Бумага офисная А4 | пач. | 2 | Ежемесячно | 1 200,00 |
| 2 | Ручка для письма | шт. | 2 | Ежеквартально | 150,00 |
| 3 | Карандаш | шт. | 2 | Ежеквартально | 100,00 |
| 4 | Закладки с липким краем | уп. | 3 | Ежеквартально | 200,00 |
| 5 | Корректирующий карандаш | шт. | 1 | Ежеквартально | 100,00 |
| 6 | Скрепки 28 мм | уп. | 12 | Ежегодно | 100,00 |
| 7 | Скрепки 50 мм | уп. | 12 | Ежегодно | 100,00 |
| 8 | Файл-вкладыш | уп. | 3 | Ежеквартально | 350,00 |
| 9 | Папка-уголок пластик | шт. | 4 | Ежеквартально | 100,00 |
| 10 | Папка картон | шт. | 4 | Ежеквартально | 300,00 |
| 11 | Клей-карандаш | шт. | 3 | Ежеквартально | 200,00 |
| 12 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | Ежеквартально | 230,00 |
| 13 | Бумага для заметок с липким краем | шт. | 2 | Ежеквартально | 300,00 |
| 14 | Скобы для стиплера № 24 | уп. | 3 | Раз в полгода | 100,00 |
| 15 | Скобы для степлера № 10 | уп. | 6 | Раз в полгода | 100,00 |
| 16 | Бумага для заметок | уп. | 2 | Ежеквартально | 200,00 |
| 17 | Папка архивная | шт. | 2 | Ежемесячно | 300,00 |
| 18 | Клейкая лента широкая | шт. | 1 | Раз в полгода | 150,00 |
| 19 | Клейкая лента узкая | шт. | 1 | Раз в полгода | 70,00 |
| 20 | Ежедневник | шт. | 1 | Ежегодно | 800,00 |
| 21 | Зажим для бумаг № 19, 32 | уп. | 1 | Ежеквартально | 250,00 |
| 22 | Зажим для бумаг № 41 и более | уп. | 1 | Ежеквартально | 250,00 |
| 23 | Ножницы | шт. | 1 | Ежегодно | 350,00 |
| 24 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | Ежеквартально | 200,00 |
| 25 | Нож канцелярский | шт. | 1 | Ежегодно | 300,00 |
| 26 | Кнопки | шт. | 1 | Ежеквартально | 100,00 |
| 27 | Степлер | шт. | 1 | Ежегодно | 350,00 |
| 28 | Антистеплер | шт. | 1 | Ежегодно | 200,00 |
| 29 | Подставка для канцелярии | шт. | 1 | Ежегодно | 500,00 |
| 30 | Папка-планшет | шт. | 1 | Ежегодно | 100,00 |
| 31 | Вертикальный накопитель для документов | шт. | 2 | Ежегодно | 500,00 |
| 32 | Лоток для бумаг | шт. | 1 | Ежегодно | 700,00 |
| 33 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | Ежегодно | 3 500,00 |
| 34 | Маркер-текстовыделитель | ул. | 1 | Ежеквартально | 300,00 |
| 35 | Дырокол | шт. | 1 | Ежегодно | 3 500,00 |
| 36 | Блок-кубик | шт. | 3 | Раз в полгода | 350,00 |
| 37 | Ластик | шт. | 1 | Раз в полгода | 50,00 |
| 38 | Линейка 30 см | шт. | 2 | Ежегодно | 100,00 |
| 39 | Линейка 50 см | шт. | 2 | Ежегодно | 150,00 |
| 40 | Папка с файлами | шт. | 3 | Раз в полгода | 350,00 |
| 41 | Папка на кольцах | шт. | 3 | Раз в полгода | 250,00 |
| 42 | Папка на резинках | шт. | 2 | Раз в полгода | 200,00 |
| 43 | Папка-конверт | шт. | 6 | Раз в полгода | 50,00 |
| 44 | Папка-портфель-картотека | шт. | 1 | Ежегодно | 500,00 |
| 45 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 3 | Раз в полгода | 100,00 |
| 46 | Стержень для ручки для письма | шт. | 10 | Ежеквартально | 100,00 |
| 47 | Маркер специальный | шт. | 1 | Ежеквартально | 250,00 |
| 48 | Конверт почтовый С4 | уп. | 1 | Ежегодно | 1 250,00 |
| 49 | Конверт почтовый С5 | уп. | 1 | Раз в полгода | 350,00 |
| 50 | Набор для сшивания документов | уп. | 3 | Ежеквартально | 1 000,00 |
| 51 | Штамп "Копия верна" | шт. | 1 | Ежегодно | 400,00 |
| 52 | Книги учета | шт. | 2 | Ежеквартально | 450,00 |
| 53 | Планинг датированный | шт. | 5 | Ежегодно | 450,00 |
| 54 | Шило канцелярское | шт. | 1 | Ежегодно | 250,00 |
| 55 | Бланк форма Н-1 | шт. | 50 | Ежегодно | 150,00 |
| 56 | Бланк форма Т-2 | шт. | 100 | Ежегодно | 100,00 |
| 57 | Бланк форма Т-2ГС | шт. | 100 | Ежегодно | 100,00 |
| 58 | Печать гербовая | шт. | 1 | Ежегодно | 4 500,00 |
| 59 | Печать | шт. | 2 | Ежегодно | 3 000,00 |
| 60 | Штамп | шт. | 2 | Ежегодно | 2 000,00 |
| 61 | Подушка сменная для печатей и штампов | шт. | 3 | Ежегодно | 550,00 |
| 62 | Набор руководителя | набор | 2 | Ежегодно | 10 000,00 |
| 63 | Степлер | шт. | 1 | Ежегодно | 500,00 |
| 64 | Календарь | шт. | 5 | Ежегодно | 300,00 |
| 65 | Аптечка настенная металлическая в комплекте | шт. | 1 | Ежегодно | 9 000,00 |
| 66 | Набор инструментов для ПК | шт. | 1 | Ежегодно | 5 000,00 |
| 67 | Папка-скоросшиватель | шт. | 500 | Ежегодно | 55,00 |
| 68 | Папка с арочным механизмом | шт. | 100 | Ежегодно | 350,00 |

Иные канцелярские принадлежности не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к нормативным затратам на обеспечение функций Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области |

**Нормативы**

**на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ТС | Лимит, л | Цена за приобретение ГСМ, руб |
| 1 | ВАЗ 217150 | не более 3500 | не более 70,00 |
| 2 | ВАЗ 21074 | не более 3500 | не более 70,00 |
| 3 | Масла | не более 50 | не более 1 100,00 |

Иные горюче-смазочные материалы не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитом на эти цели.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к нормативным затратам на обеспечение функций Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области |

**Нормативы**

**количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Малярные принадлежности | шт. | по мере необходимости | 1 000,00 |
| 2 | Розетка | шт. | не мере необходимости | 780,00 |
| 3 | Удлинитель | шт. | не более 3 на кабинет | 1 900,00 |
| 4 | Лампа | шт. | не более 5 на кабинет | 700,00 |
| 5 | Автомат электрич. | шт. | не мере необходимости | 500,00 |
| 6 | Ведро | шт. | не более 4 ежегодно | 950,00 |
| 7 | Веник | шт. | не более 4 ежегодно | 750,00 |
| 8 | Метла | шт. | не более 4 ежегодно | 1 000,00 |
| 9 | Грабли | шт. | не более 4 ежегодно | 1 000,00 |
| 10 | Черенок | шт. | по мере необходимости | 750,00 |
| 11 | Замок | шт. | по мере необходимости | 700,00 |
| 12 | Леска | м. | по мере необходимости | 950,00 |
| 13 | Шпагат | шт. | по мере необходимости | 750,00 |
| 14 | Моющее средство | шт. | не более 2 ежемесячно | 400,00 |
| 15 | Чистящее ср-во для унитаза | шт. | не более 2 ежемесячно | 400,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | не более 2 ежемесячно | 300,00 |
| 17 | Очиститель стекол | шт. | не более 1 ежемесячно | 350,00 |
| 18 | Порошок | шт. | не более 1ежемесячно | 330,00 |
| 19 | Мешки для мусора | рулон | не более 3 ежемесячно | 350,00 |
| 20 | Перчатки | шт. | не более 2 ежемесячно | 150,00 |
| 21 | Ветошь | шт. | не более 12 ежегодно | 450,00 |
| 22 | Щетка | шт. | не более 2 ежегодно | 750,00 |
| 23 | Полотенце | уп. | не более 1ежемесячно | 290,00 |
| 24 | Туалетная бумага | шт. | не более 4 ежемесячно | 100,00 |
| 25 | Графин | шт. | По мере необходимости | 400,00 |
| 26 | Цепь для бензопилы | шт. | По мере необходимости | 1 000,00 |
| 27 | Катушка для триммера | шт. | По мере необходимости | 1 000,00 |
| 28 | Стартер для садовой техники | шт. | По мере необходимости | 1 500,00 |

Иные хозяйственных товаров и принадлежностей не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к нормативным затратам на обеспечение функций Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области |

**Нормативы**

**количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 устройство (год) | Срок службы, кол-во заправок | Цена за ед. в руб., не более | Цена за заправку в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж Partum M6500W | шт. | 3 | Не более 12 | 5000 | 2500 |
| 2 | Картридж для KUDCERA M2035DN | шт. | 2 | Не более 12 | 6000 | 3000 |
| 3 | Картридж Partum P2207 | шт. | 2 | Не более 12 | 5000 | 3000 |
| 4 | Картридж BROTHER DCP - L 2500DR | шт. | 2 | Не более 12 | 5000 | 3000 |

Иные расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.